



ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)  
โครงการจ้างทำสื่ออาคาร Acc.Biz. คณะการบัญชีและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา


ด้วยอาคารคณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นอาคารขนาด ๔ ชั้น ได้ก่อสร้างมาเป็นระยะเวลามากกว่า ๓๐ ปี ถึงปัจจุบัน โดยประมาณ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนนิสิตของคณะการบัญชีและการจัดการ และปัจจุบันอาคารมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน ทำให้พื้นผิวสีในอาคารเกิดการชำรุด หลุดลอก ตามอายุการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงทำสื่ออาคาร Acc.Biz. ที่สีซีดจางตามอายุการใช้งาน ให้มีความสวยงามเหมาะสมของอาคารทำให้อาคารดูสดใสและใหม่ขึ้น สื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะการบัญชีและการจัดการ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันคม ศรีบุญลือ)  
ประธานกรรมการ

  
(อาจารย์ ดร.ยุทธชัย เกราะแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายสุชาติ อุดมลาภ)  
กรรมการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีผู้เสนอราคาที่ยื่นในนามกิจการร่วมค้า (Joint venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) ในการทำสัญญาร่วมค้า หรือค้าร่วมกรณีที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขึ้นใหม่จะต้องมีข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในลักษณะลูกหนี้ร่วมต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และห้ามบุคคลหรือกิจการเข้าร่วมกลุ่มในกิจการร่วมค้า (Joint venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) มากกว่า ๑ กลุ่ม

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและเป็นผลงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามเชื่อถือ

#### ๔. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือรายละเอียดและขอบเขตของงาน และเอกสารแนบท้าย


##### ๔.๑ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง/รายละเอียดและขอบเขตงาน

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| - แบบงานก่อสร้าง                 | จำนวน ๑๓ แผ่น (รวมปก) |
| - รายการประกอบแบบ                | จำนวน - แผ่น          |
| - บัญชีแสดงปริมาณและราคาก่อสร้าง | จำนวน ๔ แผ่น          |

##### ๔.๒ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

เป็นงานจ้างทาสีภายนอกอาคาร Acc.Biz. คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจำนวน ๑ งาน รายละเอียดดังนี้

- งานขัดล้างทำความสะอาดผนังเดิมและไป้วซ่อมรอยร้าวผนังเดิม
- งานทาสีรองพื้นปูนเก่าชนิดกันเชื้อรา อย่างน้อย ๑ เที่ยว
- งานทาสีน้ำอะคลิลิกชนิดภายนอก อย่างน้อย ๒ เที่ยว
- งานสีกิมโคท ฝ้าโถงทางเดิน
- งานทาสีน้ำมัน (ม้านั่ง)
- งานทาสีพื้นอีพ็อกซี
- งานร้อยถอนประตู ป๑ และ ป๒
- งานติดตั้งประตู ป๑
- งานติดตั้งประตู ป๒

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันคม ศรีบุญลือ)  
ประธานกรรมการ

  
(อาจารย์ ดร.ยุทธชัย เกราะแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายสุชาติ อุดมลาภ)  
กรรมการ

#### ๔.๓ มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือช่างก่อสร้าง หรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ กพ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของสาขาโยธาหรือก่อสร้าง

#### ๔.๔ สัญญาที่ใช้ในการก่อสร้างให้ใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๔.๕ มาตรฐานเปรียบเทียบคุณภาพ หรือทดสอบวัสดุก่อสร้าง และวิธีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้าง มีดังนี้

- มอก. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
วสท. วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

#### ๔.๖ เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมก่อนเข้าทำงาน ดังนี้

๑) หนังสือขออนุมัติเข้าทำงาน  
๒) แผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้าง พร้อมประวัติ ผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบ

๓) แจงรายชื่อผู้แทนของผู้รับจ้าง หรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรที่มีใบอนุญาตและไม่อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยแสดงหลักฐานสำเนาใบประกาศวิชาชีพ สำเนาใบรับรองผลงาน โดยบุคลากรต้องลงนามรับรองในเอกสารขั้นตอนตามคุณสมบัติ และผู้คุมงานต้องได้รับอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ คุณสมบัติผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน อย่างน้อย
๑	วิศวกรโยธา หรือ วิศวกรก่อสร้าง	ระดับภาคีวิศวกร	๕	๑ อัตรา

#### ๔) แผนการทำงาน ประกอบด้วยประเภทของแผนงานขั้นต่ำ ดังนี้

(๔.๑) แผนกำหนดการก่อสร้างหลัก ซึ่งแสดงรายละเอียดของกำหนดการก่อสร้างด้วย bar chart

(๔.๒) แผนแรงงาน ซึ่งแสดงจำนวนแรงงานในแต่ละช่วงเวลา


(๔.๓) แผนการอนุมัติวัสดุ

#### ๔.๗ เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งในระหว่างการทำงานผ่านการประชุมและรายงาน ดังนี้

๑) นำส่งรายงานประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด

๒) จัดส่งความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

(๒.๑) แสดงแผนงานประจำเดือนในรูปแบบ Bar Chart เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าของงาน

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินชม ศรีบุญลือ) (อาจารย์ ดร.ยุทธชัย เกราะแก้ว) (นายสุชาติ อุดมลาภ)  
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

(๒.๒) แสดงรูปแบบแปลน แผนผัง ภาพถ่ายที่ดำเนินการ

(๒.๓) แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติ Shop drawing

(ถ้ามี)

๓) เอกสารขออนุมัติต่าง ๆ

๔) ผลทดสอบต่าง ๆ

๕) เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและตรงตามวัตถุประสงค์การจ้าง

๖) งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งรื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้และผู้รับจ้างจะต้องทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

๔.๘ การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑) เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว

๒) เปรียบเทียบราคา

การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่เปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่อนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจักต้องลดราคาค่าก่อสร้างลงตามราคาที่แตกต่างกันแก่ผู้ว่าจ้าง

๓) หากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดที่ไม่มีการผลิต หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

## ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น แบ่งเป็น ๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- งานเตรียมการก่อสร้าง งานป้ายโครงการ งานล้อมรั้วชั่วคราวรอบโครงการทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุทุกรายการ แล้วเสร็จ
- งานขุดล้างทำความสะอาดผนังเดิมและโป๊วซ่อมรอยร้าวผนังเดิม แล้วเสร็จ
- งานทาสีรองพื้นปูนเก่าชนิดกันเชื้อรา อย่างน้อย ๑ เทียว แล้วเสร็จ
- งานทาสีน้ำอะคลีลิกชนิดภายนอก อย่างน้อย ๒ เทียว แล้วเสร็จ
- งานสกิมโคท ฝ้าโถงทางเดิน แล้วเสร็จ
- งานทาสีน้ำมัน (มัน้ำง) แล้วเสร็จ
- งานทาสีพื้นอีพ็อกซี่ แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนประตู ป๑ และ ป๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งประตู ป๑ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งประตู ป๒ แล้วเสร็จ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินคม ศรีบุญลือ)

ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.ยุทธชัย เกราะแก้ว)

กรรมการ

(นายสุชาติ อุดมลาภ)

กรรมการ

- งานทั้งหมดตามแบบรูปรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ส่งผลการทดสอบทุกรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เก็บทำความสะอาดพื้นที่บริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย พร้อมสำหรับเข้าใช้ประโยชน์ได้ทันที

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

## ๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- ๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดด้วยราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
- ๖.๒ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาจ้าง

## ๗. วงเงินในการจัดจ้างและราคากลาง

วงเงินงบประมาณในการก่อสร้างครั้งนี้ได้รับจากจัดสรรจากเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๖๕,๘๕๖.๙๒ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบสองสตางค์)

## ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ


การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง

## ๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และมหาวิทยาลัยยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างต่อวัน

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือดำเนินการล่าช้า ไม่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบตามกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหาหรือจัดหาบุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินตามมูลค่างานจากหลักประกันที่ผู้รับจ้างได้นำมามอบให้ หรือบังคับเรียกเก็บจากธนาคารผู้ออกหลักประกันดังกล่าวโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินชม ศรีบุญลือ) (อาจารย์ ดร.ยุทธชัย เกราะแก้ว) (นายสุชาติ อุดมลาก)  
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

11. การรับฟังความคิดเห็น

รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : งานพัสดุ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

โทรศัพท์ / โทรสาร : ๐๔๓ ๗๑๙๘๐๐ ต่อ ๕๖๒๔

E-Mail : pawarisa.s@mbs.msu.ac.th

ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้

ให้มหาวิทยาลัยฯทราบด้วย

ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินคม ศรีบุญลือ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ยุทธชัย เกราะแก้ว)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายสุชาติ อุดมลาภ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินคม ศรีบุญลือ)  
ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.ยุทธชัย เกราะแก้ว)  
กรรมการ

(นายสุชาติ อุดมลาภ)  
กรรมการ