

รหัสเข้าใช้งาน iThesis

U: .....

P: .....

## แบบฟอร์มตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

## คณะกรรมการบัญชาและการจัดการ

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....เบอร์โทร.....

เป็นนิสิต หลักสูตร ระดับ ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก คณะ.....

หลักสูตร .....สาขาวิชา..... ( ) ในเวลาราชการ ( ) นอกเวลาราชการ

ตรวจครั้งที่ .....วันที่ส่ง.....

ข้อ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ
1	ส่วนหน้า 1. ปกนอก, ปกใน (ชื่อปริญญา/ชื่อหลักสูตร/ สาขาวิชา/ชื่อเรื่อง) 2. หน้าอนุมัติ (ชื่อ/ตำแหน่งกรรมการสอบตรงตาม คำสั่ง) 3. บทคัดย่อภาษาไทย/อังกฤษ (มีสำคัญ/Keyword) 4. กิตติกรรมประกาศ 5. สารบัญ (รูปแบบถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด/เลข หน้าตรงกับเนื้อหาในเล่ม)	1..... ..... 2..... ..... 3..... ..... 4..... ..... 5..... .....
2	ส่วนเนื้อหาการจัดรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ เป็นไปตาม รูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (บทที่ 1-5)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3	บรรณานุกรม 1. การอ้างอิงในเนื้อหาถูกต้องครบถ้วน 2. การแทรกอ้างอิงในเนื้อหา โดยใช้โปรแกรม Mendeley ถูกต้องครบถ้วน 3. การจัดรูปแบบบรรณานุกรมท้ายบทถูกต้องตาม รูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1..... ..... 2..... ..... 3..... .....
4	ประวัติผู้เขียน (รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด/ชื่อ ปริญญา ตัวย่อปริญญา สาขาวิชา ถูกต้อง)	..... .....

สรุปผลการตรวจรูปแบบ

( ) ผ่าน แก้ไขแล้วดำเนินการต่อได้

( ) ไม่ผ่าน แก้ไขแล้วส่งตรวจอีกครั้ง

(1) นิสิต

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) เจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....)

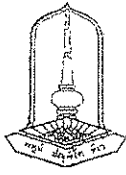
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
แบบตรวจสอบเอกสารการนำส่ง TS5/IS5 ฉบับ Complete

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....เบอร์โทร.....  
เป็นนิสิต หลักสูตร ระดับ ( )ปริญญาโท ( )ปริญญาเอก คณะ.....  
สาขาวิชา ..... ( )ในเวลาราชการ ( ) นอกเวลาราชการ  
หน่วยบริการการศึกษาห้องเรียนประจำจังหวัด .....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ และผ่านความเห็นชอบตามคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้วนั้น  
โดยได้มีการตรวจสอบรายการดังกล่าว และจัดการไฟล์ตามระบบ iThesis พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

ชื่อ	รายการตรวจสอบ	จำนวน	การตรวจสอบ	
			ครบ/ ถูกต้อง	ไม่ครบ/ ไม่ถูกต้อง
1	TS5/IS5 (ฉบับจริงและสำเนา)	2		
2	ผลการพิจารณาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ จาก อาจารย์ที่ปรึกษา (พิมพ์จาก e-mail ที่ระบบแจ้งถึงตอบรับการพิจารณา)	1		
3	ใบนำส่ง (จากระบบ iThesis เมนู Submission Document ครั้งที่ 1 <u>อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</u> ลงชื่อ/ลงนาม ให้เรียบร้อย)	1		
4	ใบประเมินเกรตวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ผลการประเมินเรียบร้อย)	2 ชุด		
5	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (TS4)	1 ชุด		
6	ส่วนที่ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ดังนี้ 6.1 ปกนอก (ชื่อเรื่องให้ตรวจสอบตรงกับ TS5) 6.2 ปกใน 6.3 หน้าอนุมัติ (ให้ตรวจสอบคณะกรรมการตามคำสั่ง TS4) 6.4 บทคัดย่อภาษาไทย/อังกฤษ (มีคำสำคัญ/Keyword) 6.5 สารบัญ (ประกอบด้วย บทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ, กิตติกรรมประกาศ, สารบัญ, สารบัญตาราง, สารบัญภาพ, บทที่.. หัวข้อเรื่อง, บรรณานุกรม, ภาคผนวก และประวัติผู้เขียน) 6.6 ประวัติผู้เขียน	ข้อ		
		6.1	.....	.....
		6.2	.....	.....
		6.3	.....	.....
		6.4	.....	.....
		6.5	.....	.....
		6.6	.....	.....
7	บรรณานุกรม (การอ้างอิงในเนื้อหา/บรรณานุกรม โดยใช้ระบบ Mendeley หรือ EndNote (การแทรกอ้างอิงในเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน) อ.ที่ปรึกษาควบคุมกำกับดูแลก่อนส่ง TS5 (นำเข้าระบบฯ เรียบร้อยก่อนส่งบัณฑิตวิทยาลัย)			
อื่น ๆ เช่น ชื่อตาราง, ตารางต่อ, เส้นตาราง, รูปแบบตัวหนังสือ, ตัวเลข, หน้าเลื่อน(บท) ฯลฯ				

(1) สำหรับนิสิต (ลงชื่อ) ..... นิสิต (.....)/...../.....	(2) สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตคณะที่สังกัด/ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....
--	--