 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 043-754333 ต่อ 5627

**ที่** ศธ 0530.10/…….. **วันที่** .............................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติรับเงินทดรองราชการตามใบยืมก่อน 5 วันทำการ

**เรียน**  คณบดี

ข้าพเจ้า ................................................................ ได้ยืมเงินทดรองราชการ คณะการบัญชีและ การจัดการ เพื่อใช้ใน ................................................................................................. เป็นจำนวน ..........................บาท ( .............................................................................................. ) ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในระหว่างวันที่ .........................................ว่าด้วยระเบียบเงินทดรองราชการ สามารถจ่ายเงินตามสัญญาเงินยืมได้ไม่เกิน 5 วันทำการ นั้น แต่เนื่องจากมีเหตุจำเป็นต้องขอเงินงบประมาณดังกล่าวก่อน เพราะ........................................................................ ดังนั้น จึงขออนุมัติขอรับเงินยืมทดรองราชการ ในวันที่ ...........................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

......................................................

( ................................................................ )

ผู้ยืมเงินตามสัญญายืมเงินทดรองราชการ