



คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
ทั่วไป/บริการวิชาการแก่ชุมชน

รหัสเอกสาร		FM-12-04
วันที่บังคับใช้	:	1 ตุลาคม 2565
ฉบับแก้ไขครั้งที่	:	00
หน้า	:	หน้า 1 จาก 8

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการ

ชื่อกิจกรรม/โครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตอนที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การ
ออกแบบบริการ (Service Design)”

วัน/เดือน/ปี ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน 2566

สถานที่ ณ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

ประธานโครงการ นางมนัสนันท์ ช่อประพันธ์

ผู้จัดทำรายงานโครงการ นางนันทกานต์ ไชยยศ

ประเภทกิจกรรม

- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- การส่งเสริมและพัฒนานิสิต
- การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร

สายสนับสนุน

- ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

แก๊ตซี่ชี่เก๊า

- อื่น ๆ.....

เผยแพร่กิจกรรมหรือโครงการ (ภายใน 7 วันหลังจัดกิจกรรม)

(คัดกรองรูปภาพ 30 ภาพ และเขียนข่าวตามความเหมาะสม)

- เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์
- จดหมายข่าว YouTube อื่นๆ ...Line.....

สถานภาพโครงการ

- โครงการใหม่
- โครงการปกติ
- โครงการต่อเนื่อง นำข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา
ปรับปรุงโครงการอย่างไร

บูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน (มคอ.3 รายวิชา.....
มคอ.5 รายวิชา.....ภาคการศึกษา
- การเปิดรายวิชาใหม่ การต่อยอดสู่หนังสือ/ตำรา
- อื่นๆ
- การวิจัย (เรื่อง).....
- ด้านการบริการวิชาการ
 - การให้บริการชุมชน
 - หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน/หนึ่งหลักสูตรหนึ่ง

ศิลปวัฒนธรรม

- การปฏิบัติงาน บุคลากรสายสนับสนุนมีความตระหนัก
และความเข้าใจในกระบวนการทำงาน การมีทักษะ และ
เครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีข้อมูล
ที่ช่วยในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการปฏิบัติงานถึงการ
สร้างผลงานที่ดีให้กับองค์กรได้
- อื่นๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้และตระหนักถึงการ
พัฒนาตนเอง และเพิ่มศักยภาพให้ตนเองและองค์กร ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

ผลลัพธ์จากการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้และตระหนักถึงการ
พัฒนาตนเอง และเพิ่มศักยภาพให้ตนเองและองค์กร
ร้อยละ 100



คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
ทั่วไป/บริการวิชาการแก่ชุมชน

รหัสเอกสาร	:	FM-12-04
วันที่บังคับใช้	:	1 ตุลาคม 2565
ฉบับแก้ไขครั้งที่	:	00
หน้า	:	หน้า 2 จาก 8

<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด <input checked="" type="checkbox"/> ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม 4.00 (คะแนนเต็ม 5)	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 98.07 <input checked="" type="checkbox"/> ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ใน ระดับมาก 4.32 (จากคะแนนเต็ม 5)
---	---

ส่วนที่ 2 : รายงานผลการจัดโครงการ	
ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (โปรดระบุ) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (โปรดระบุ)	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างไร <input type="checkbox"/> ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (อย่างไร) นำภาพรวมของการจัดงานมาปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไป <input type="checkbox"/> ปรับปรุงการดำเนินงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการจัดกิจกรรม (อย่างไร)..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 3 : ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร (ถ้ามี) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/คณบดี

.....


.....

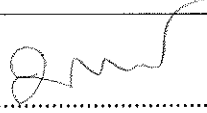
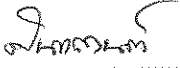
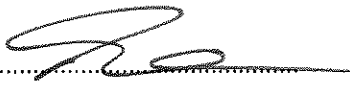
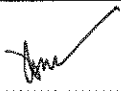
.....

.....

ส่วนที่ 4 : มอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล เพื่อประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ วงรอบปีการศึกษา 2565 โดยผู้บริหาร		
<input type="checkbox"/> งานเลขานุการภาควิชา	<input checked="" type="checkbox"/> งานบัญชี การเงินและพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> งานวางแผนและงบประมาณ
<input type="checkbox"/> งานประกันคุณภาพ	<input type="checkbox"/> งานวิชาการ	<input type="checkbox"/> งานวิจัยและวิรัชกิจ
<input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	<input type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และยานยนต์	
<input type="checkbox"/> งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> งานกิจการนิสิต	<input type="checkbox"/> งานพัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ สาขาวิชาการบริหารการเงิน		

หมายเหตุ : โปรดนำส่งรายงานฉบับนี้พร้อมสำเนาเอกสารอนุมัติโครงการ/กิจกรรม และเอกสารการเคลียร์เงินยืมโครงการฯ เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหาร ภายใน 30 วัน

	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม ทั่วไป/บริการวิชาการแก่ชุมชน	รหัสเอกสาร	FM-12-04
		วันที่บังคับใช้	: 1 ตุลาคม 2565
		ฉบับแก้ไขครั้งที่	: 00
หน้า	: หน้า 3 จาก 8		

รายงานโดย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณบดี
 (นางมนัสนันท์ ช่อประพันธ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ 12 / ๖.๑ / ๖๖  (นางนันทกานต์ ไชยเชศ) ผู้จัดทำรายงาน 12 / ๖.๑ / ๖๖	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถนภา นิลนิยม) รองคณบดีฝ่ายบริหาร 12 พ.ค. 2566/...../.....	 (อาจารย์ ดร.ชลธิชา ธรรมวิญญู) คณบดีคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ 12 พ.ค. 2566 /.....

ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินโครงการ

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 47 คน เฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 51 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 92.15 โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็น ดังนี้ 1. ด้านความรู้ 2. ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ 3. ด้านวิทยากร 4. ด้านสถานที่อุปกรณ์ สถานที่และอาหารว่าง และ 5. ด้านการประชาสัมพันธ์และความพึงพอใจโดยรวม ดังนี้

ตาราง 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้เข้าสอบโดยรวมและเป็นรายด้าน

การประเมินผลในภาพรวม	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านความรู้	3.47	0.71	ปานกลาง
2. ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.53	0.56	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร	4.60	0.51	มากที่สุด
4. ด้านสถานที่อุปกรณ์ สถานที่ และอาหารว่าง	4.49	0.65	มาก
5. ด้านการประชาสัมพันธ์และความพึงพอใจโดยรวม	4.53	0.58	มากที่สุด
โดยรวม	4.32	0.60	มาก



คณะกรรมการบัญชาและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
ทั่วไป/บริการวิชาการแก่ชุมชน

รหัสเอกสาร		FM-12-04
วันที่บังคับใช้	:	1 ตุลาคม 2565
ฉบับแก้ไขครั้งที่	:	00
หน้า	:	หน้า 4 จาก 8

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ด้านวิทยากร ($\bar{X} = 4.50$) ด้านด้านการประชาสัมพันธ์และความพึงพอใจ โดยรวม ($\bar{X} = 4.39$) และ ด้านสโตนท์บูทอุปกรณ์ สถานที่ และอาหารว่าง ($\bar{X} = 4.33$)

ตาราง 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการด้านความรู้เป็นรายข้อ

ด้านความรู้	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ก่อน เข้าร่วมการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบบริการ (Service Design) ระดับใด	2.51	0.83	ปานกลาง
หลัง เข้าร่วมการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบบริการ (Service Design) ระดับใด	4.43	0.58	มาก
โดยรวม	3.47	0.71	ปานกลาง

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบบริการ (Service Design) โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.47$) โดยมีความรู้ ก่อนเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.51$) และหลังเข้าร่วมโครงการมีความรู้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$)

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการด้านวัตถุประสงค์

ด้านวัตถุประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)” เป็นโครงการและหัวข้ออบรมเป็นหลักสูตรที่ดี	4.60	0.61	มากที่สุด
ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบบริการ (Service Design)	4.57	0.54	มากที่สุด
ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ Design Thinking for Service Excellence ไปปรับใช้ในการทำงาน และสามารถออกแบบบริการในงานตนเองด้วยความเป็นเลิศ	4.43	0.54	มาก
โดยรวม	4.53	0.56	มากที่สุด



คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
ทั่วไป/บริการวิชาการแก่ชุมชน

รหัสเอกสาร		FM-12-04
วันที่บังคับใช้	:	1 ตุลาคม 2565
ฉบับแก้ไขครั้งที่	:	00
หน้า	:	หน้า 5 จาก 8

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับด้านวัตถุประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)” เป็นโครงการและหัวข้ออบรมเป็นหลักสุดที่ตี ($\bar{X} = 4.60$) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการการออกแบบบริการ (Service Design) ($\bar{X} = 4.57$) และ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ Design Thinking for Service Excellence ไปปรับใช้ในการทำงาน และสามารถออกแบบบริการในงานตนเองด้วยความเป็นเลิศ ($\bar{X} = 4.43$)

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการด้านวิทยากรเป็นรายชื่อ

ด้านวิทยากร	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหัวข้อการอบรม	4.51	0.55	มากที่สุด
วิทยากรสามารถอธิบายได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.60	0.50	มากที่สุด
วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้	4.55	0.54	มากที่สุด
วิทยากรมีการแนะนำความรู้อื่นที่เป็นประโยชน์เป็นอย่างดี	4.74	0.44	มากที่สุด
โดยรวม	4.60	0.51	มากที่สุด

จากตาราง 4 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ วิทยากรมีการแนะนำความรู้อื่นที่เป็นประโยชน์เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.74$) วิทยากรสามารถอธิบายได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{X} = 4.60$) และ วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้ ($\bar{X} = 4.55$)

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการด้านสถานที่และอาหารว่าง เป็นรายชื่อ

ด้านสถานที่และอาหารว่าง	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
อุปกรณ์สถานที่และอาหารว่างที่ใช้มีความเหมาะสมและทันสมัย	4.51	0.55	มากที่สุด



คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
ทั่วไป/บริการวิชาการแก่ชุมชน

รหัสเอกสาร		FM-12-04
วันที่บังคับใช้	:	1 ตุลาคม 2565
ฉบับแก้ไขครั้งที่	:	00
หน้า	:	หน้า 6 จาก 8

ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ สถานที่ และอาหารว่าง	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ความเหมาะสมของอาหารว่าง	4.47	0.69	มาก
สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	4.55	0.69	มากที่สุด
ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.43	0.68	มาก
โดยรวม	4.49	0.65	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับด้านโสตทัศนอุปกรณ์ สถานที่ และอาหารว่าง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.55$) อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสมและทันสมัย ($\bar{X} = 4.51$) และ ความเหมาะสมของอาหารว่าง ($\bar{X} = 4.47$)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ และความพึงพอใจโดยรวม เป็นรายชื่อ

ด้านการประชาสัมพันธ์และความพึงพอใจโดยรวม	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
การประชาสัมพันธ์โครงการฯ มีความทั่วถึง	4.51	0.66	มากที่สุด
การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของผู้จัดโครงการฯ	4.55	0.54	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดกิจกรรม	4.53	0.55	มากที่สุด
โดยรวม	4.53	0.58	มากที่สุด

จากตาราง 6 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์ และความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของผู้จัดโครงการฯ ($\bar{X} = 4.55$) ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 4.53$) และ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ มีความทั่วถึง ($\bar{X} = 4.51$)



คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
ทั่วไป/บริการวิชาการแก่ชุมชน

รหัสเอกสาร		FM-12-04
วันที่บังคับใช้	:	1 ตุลาคม 2565
ฉบับแก้ไขครั้งที่	:	00
หน้า	:	หน้า 7 จาก 8

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

1. อยากรทราบเบรคที่เป็นพวกสลัดโลปู้อัดบ้างครับ ที่นอกเหนือจากชนกเค็ก
2. ควรที่จะมีเอกสารประกอบการบรรยาย

การเสนอหัวข้อหลักสูตรอบรมในครั้งต่อไป

1. การสื่อสารและการประสานงานที่ประสิทธิภาพ
2. การพัฒนาทักษะความคิดเชิงนวัตกรรม
3. เกี่ยวกับหลักการพูดและการสื่อสารที่ดี
4. การสร้างนวัตกรรมร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน
5. การพัฒนาทักษะความคิดเชิงนวัตกรรม
6. Service Design การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน
7. เกี่ยวกับหลักการพูดและการสื่อสารที่ดี

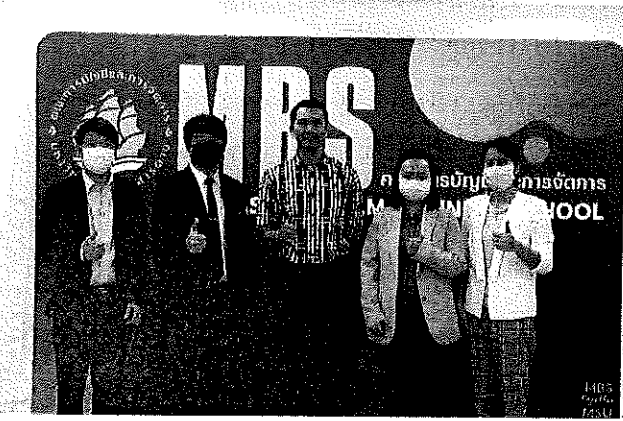
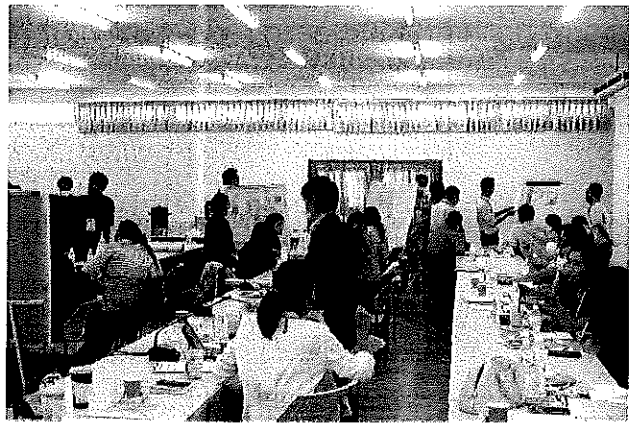
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการดำเนินงาน

.....
.....



คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม ทั่วไป/บริการวิชาการแก่ชุมชน	รหัสเอกสาร	FM-12-04
	วันที่บังคับใช้	: 1 ตุลาคม 2565
	ฉบับแก้ไขครั้งที่	: 00
	หน้า	: หน้า 8 จาก 8

ส่วนที่ 6 ภาพประกอบการจัดกิจกรรม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3416

ที่ อว 0605.10/

วันที่ 10 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะการบัญชีและการจัดการ

ตอนที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)”

เรียน คณบดี

ด้วย งานพัฒนาบุคลากร คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินจัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะการบัญชีและการจัดการ ตอนที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)” ในวันที่ 25-26 เมษายน 2566 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้อง Acc.Biz 205 ชั้น 2 คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาเป็นวิทยากรบรรยายคือ คุณตรีชิต เมธาร์ตนโซติ กรรมการผู้จัดการและผู้ร่วมก่อตั้ง บริษัท มีผักดี จำกัด และผู้จัดการและผู้ร่วมก่อตั้ง บริษัทพร้อมทรัพย์ เอเจนซี จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบบริการ (Service Design) ที่เป็นเครื่องมือเข้ามาช่วยในการทำงานหรือการบริการต่างๆ ตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะการบัญชีและการจัดการ ตอนที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)” ในวันที่ 25-26 เมษายน 2566 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้อง Acc.Biz 205 ชั้น 2 คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมเป็นจำนวนเงิน 46,400 บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางมนัสนันท์ ช่อประพันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางมนัสนันท์ ช่อประพันธ์)

บุคลากร

คณะการบัญชีและการจัดการ



แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
ตอนที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)”
2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ
 โครงการต่อเนื่อง.....
3. ประเภทโครงการ : ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน ภารกิจยุทธศาสตร์ Flagship
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางมนัสนันท์ ช่อประพันธ์	กรรมการ
2. นายเฉลิมพล ชนะมินทร์	กรรมการ
3. นายนพกร มูลศิลป์	กรรมการ
4. นายเฉลิมชัย อุทการ	กรรมการ
5. นางสาวบุศรินทร์ พรหมมินทร์	กรรมการ
6. นางสาวพิชาวีร์ ตรีวิธิโรจน์	กรรมการ
7. นางสาวอัมภิกา ราร่องคำ	กรรมการ
8. นางนริศรา แดงเทโพธิ์	กรรมการ
9. นางสาวภัทรภร วัฒนธรรม	กรรมการ
10. นายปริญญา จันทรภา	กรรมการ
11. นายปิยะสันต์ บุญพระ	กรรมการ
12. นายวัฒนา รัตบรองใต้	กรรมการ
13. นางสาวฉมมน มณีโชติ	กรรมการ

5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้
1	<input type="checkbox"/> ด้านผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 ผู้เรียน (Learner Person) <input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) <input type="checkbox"/> 1.3 ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)
2	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิต สร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และ ชีตความสามารถของประเทศ
3	<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ และการบริการสังคม	<input type="checkbox"/> 3.1 ผลกระทบที่เข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ
4	<input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	<input type="checkbox"/> 4.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย <input type="checkbox"/> 4.2 ความรู้ความเข้าใจของศิลปวัฒนธรรมไทย <input type="checkbox"/> 4.3 ความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 4.4 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 4.5 ความสามารถในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มของศิลปวัฒนธรรม

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้
5	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 5.1 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศไทย โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน <input checked="" type="checkbox"/> 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา การบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล คำนี้ถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> 5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงกำหนด

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ประเด็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

6. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 10 ด้าน

- 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต
- 2. ภาวะผู้นำ
- 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า
- 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์
- 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิถีคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น
- 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- 9. การบริหารเวลา
- 10. ด้านอื่นๆ

7. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs)

- 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)
- 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
- 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)
- 4. การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
- 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)
- 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)
- 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
- 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- 14. การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทางทะเล (Life Below Water)
- 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
- 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions)
- 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

8. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์คณบดี (EdPEX) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) บุคลากร

กลยุทธ์คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดการ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	รายการ
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจ สามารถสร้างงานสร้างอาชีพและเรียนรู้ตลอดชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก	หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า

กลยุทธ์คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	รายการหมวด
		หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์
[] กลยุทธ์ที่ 2 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมระดับสากล สามารถบูรณาการให้เกิดประโยชน์ สร้างมูลค่าเพิ่มต่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ	หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์
[] กลยุทธ์ที่ 3 บริการวิชาการที่เกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจ สร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม	หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์
[] กลยุทธ์ที่ 4 ศึกษา อูร์รักษ์ ฟันฟู ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการความรู้และนวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ	หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 5 บุคลากร หมวด 7 ผลลัพธ์
[✓] กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะทางเทคโนโลยี มีความภูมิใจและพร้อมเติบโตไปกับองค์กรได้อย่างมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์
[✓] กลยุทธ์ที่ 6 การบริหารจัดการองค์กรด้วยข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์

สำเนาถูกต้อง

9. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรซึ่งนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งขององค์กร ที่จะนำพาองค์กรหรือคณะฯ ไปสู่ความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ และ พันธกิจที่กำหนด โดยให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาบุคลากรในการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ประสพการณ์ หรือคุณลักษณะที่มีความจำเป็น สอดคล้องกับหน้าที่และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากร รวมทั้งกิจกรรมสร้างเสริมขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของงานและเป้าหมายรวมขององค์กร และพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยกำหนดให้มีการจัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

ปัจจุบันองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของสังคม หรือ การมีเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบในวงกว้างอย่างเช่นโรคระบาด ทำให้องค์กรต้องปรับกระบวนการทำงาน เมื่อเจอสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงนี้ไปด้วย การทำงานที่มีประสิทธิภาพมีองค์ประกอบสำคัญหลายส่วน ส่วนหนึ่งคือการตระหนักรู้ และเข้าใจในกระบวนการทำงานของตนเอง การมีทักษะ และ เครื่องมือ ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อมูลที่ช่วยในการคิดวิเคราะห์ และ ตัดสินใจในการดำเนินงานสร้างผลงานที่ดีต่อองค์กร บุคลากรที่เข้าใจระบบงานขององค์กร หากสามารถออกแบบกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบงาน โดยใช้ทรัพยากร และเครื่องมือต่างๆที่มี เมื่อเกิดปัญหา ก็จะสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ส่งผลให้การบริการมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

งานบริการไม่เพียงแต่เป็นการอำนวยความสะดวกให้บุคคลภายนอกเท่านั้น แม้ว่าเราอาจจะไม่ใช่ส่วนงานที่ต้องติดต่อประสานงาน หรือให้บริการโดยตรงกับผู้รับบริการ เช่น นิสิต บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย แต่บุคลากรขององค์กรก็เปรียบเสมือนเป็นผู้รับบริการภายใน ที่ต้องการผลลัพธ์จากการบริการของเราไปส่งมอบต่อให้ผู้รับบริการภายนอกได้ ดังนั้น กรอบความคิดของการเป็นผู้ให้บริการจึงมีความสำคัญต่อผลลัพธ์ของการบริการด้วยการพัฒนาทักษะการให้บริการจึงเป็นหัวใจสำคัญที่ต้องสร้างและฝึกฝนให้กับผู้ให้บริการผู้มาติดต่ออยู่เสมอ โดยการเริ่มที่แนวความคิดของผู้ให้บริการก่อนเป็นอันดับแรก เช่น รักในงานบริการมองเห็นคุณค่ากับงานบริการ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ มีความสุขในการให้บริการ

จากความสำคัญดังกล่าว งานพัฒนาบุคลากร คณะการบัญชีและการ จัดมีความประสงค์จะดำเนินการโครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะการบัญชีและการจัดการ ตอนที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)” ในวันที่ 25-26 เมษายน 2566 เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้อง Acc.Biz 205 ชั้น 2 คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยวิทยากร คุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ กรรมการผู้จัดการและผู้ร่วมก่อตั้ง บริษัท มีฝักดี จำกัดผู้จัดการและผู้ร่วมก่อตั้ง บริษัทพร้อมทรัพย์ เอเจนซี จำกัด มาเป็นวิทยากรบรรยายและการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุนสังกัด คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เกี่ยวกับการออกแบบบริการ (Service Design)

10. วัตถุประสงค์ **คำเนาถูกต้อง**

- 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจการสร้างกรอบความคิดของการเป็นผู้ให้ บริการที่ดี
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนกระบวนการทำออกแบบการบริการงานของตัวเองที่สอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร
- 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบการบริการและพัฒนาบริการในงานของตัวเองอย่างเป็นระบบ
- 10.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนการปรับปรุงงานและยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

11.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้และตระหนักถึงการพัฒนาตนเอง และเพิ่มศักยภาพให้ตนเองและองค์กร	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม	แบบประเมิน

16. งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนงบประมาณ (บาท)
	ค่าตอบแทน				7,200
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	12 ชั่วโมง	600	7,200
	ค่าใช้จ่าย				34,200
1	ค่าที่พักวิทยากร	1	2	1,450	2,900
2	ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน	1		7,000	7,000
3	ค่าพาหนะเดินทางโดยรถสาธารณะจากบ้านพัก-สนามบินสุวรรณภูมิ	1	300	2 เทียบ	600
4	ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร	1	2 มื้อ	300	600
5	ค่าอาหารว่างสำหรับวิทยากร	1	4 มื้อ	100	400
6	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	60	2 มื้อ	100	12,000
7	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	60	4 มื้อ	35	8,400
8	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				2,000
9	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ในการรับส่งวิทยากร	1	150	2 เทียบ	300
	ค่าวัสดุ				5,000
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์				5,000
	รวม		(สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		46,400

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ

- 17.1 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจถึงโครงสร้างกรอบความคิดของการเป็นผู้ให้บริการที่ดี
- 17.2 ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนกระบวนการทำงานของตนเองที่สอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 17.3 ผู้เข้าอบรมมีสำนึก (ข้อประพันธ์) ในการปฏิบัติงาน
- 17.4 ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างแนวคิดการปรับปรุงงานและยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ

18.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
- ไม่มี	- ไม่มี

18.1 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์การสื่อสาร
2) สภาพอากาศอาจจะไม่เอื้ออำนวย กรณีฝนตก และ ไฟฟ้าดับ	2) เตรียมกิจกรรมรองรับ หรือมีการเลื่อนระยะเวลาการจัดโครงการฯ กรณีเกิดฝนตก ไฟฟ้าดับ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางมนัสนันท์ ช่อประพันธ์)

บุคลากร ปฏิบัติการ

...../...../.....

ความคิดเห็นของงานวางแผนและงบประมาณ.....

เรียน คณบดี

6620903101 วิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน คณิตศาสตร์

จำนวน 26,400 บาท

จัดเรียนการสอน

ลงชื่อ..........

(นางสาวจิริลักษณ์ ครุจจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

10 เม.ย. 2566


ความคิดเห็นของงานการเงิน

เรียน คณบดี

เพื่อไปติดพิมพ์เอกสารในโครงการฯ เงินไปตรวจประเมิน ๓ หมวดวิชาหลักเกณฑ์ฯ

จัดเรียนการสอนไปติดพิมพ์

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ..........

(นางนริศรา แดงเทโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

...../...../.....

ความคิดเห็นของงานพัสดุ (ฉบับที่ ช่อประพันธ์)

เรียน คณบดี

งบโครงการพัสดุ (ฉบับที่ ช่อประพันธ์) จำนวน 26,400 บาท

จัดเรียนการสอนไปติดพิมพ์

ลงชื่อ..........

(นางสาวภัทรร วดีนธรรม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

8 / 18.4 / 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เรียน กคคต
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพล ชนะมินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

...../10 เม.ย. 2566 /.....

ความคิดเห็นของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเงินและบัญชี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กฤตยา แสงบุญ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเงินและบัญชี

...../10 เม.ย. 2566 /.....

ความคิดเห็นของรองคณบดี

เรียน กคคต
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถนภา นิลนิยม)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

...../10 เม.ย. 2566 /.....

สำเนาถูกต้อง

ความคิดเห็นของคณบดี

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นางฉันทิมา สอนพริ้ง)

บุคลากร

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.ชลธิชา ธรรมวิญญู)

ตำแหน่ง คณบดีคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

...../18 เม.ย. 2566 /.....



กำหนดการ

โครงการสัมมนาและฝึกอบรบเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการบัญชาและการจัดการ

ตอนที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)”

ในวันที่ 25-26 เมษายน 2566 เวลา 08.00-16.30 น.

ณ ห้อง Acc.Biz 205 ชั้น 2 คณะการบัญชาและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันอังคารที่ 25 เมษายน 2566

เวลา	หัวข้อ/รายละเอียดกิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	กล่าวรายงานการจัดโครงการฯ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถนภา นิลนิยม รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานพิธีเปิด โดย อาจารย์ ดร.ชลธิชา ธรรมวิญญู คณบดีคณะกรรมการบัญชาและการจัดการ
09.00 - 10.30 น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ Intro Design Thinking โดย คุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ กรรมการผู้จัดการและผู้ร่วมก่อตั้ง บริษัท มีผักดี จำกัด ผู้จัดการและผู้ร่วมก่อตั้ง บริษัทพร้อมทรัพย์ เอเจนซี่ จำกัด
10.30 - 10.45 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
10.45- 12.00 น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ -Interview Empathise class -Create Team วิทยากรโดย คุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ
12.15- 13.00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยายและการฝึกปฏิบัติการตามกลุ่มงาน -Stakeholder Class + Persona Workshop วิทยากรโดย คุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ
14.30 - 14.45 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	บรรยายและการฝึกปฏิบัติการตามกลุ่มงาน Stakeholder Class + Persona Workshop - Empathy + Workshop - Define class - Problem statement (How Might we...) วิทยากรโดย คุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ

วันพุธที่ 26 เมษายน 2566

เวลา	หัวข้อ/รายละเอียดกิจกรรม
08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ Ideate class, Solution โดย คุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45– 12.00 น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ Ideate class, Solution โดย คุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ
12.15 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	วิทยากรบรรยายและการฝึกปฏิบัติการตามกลุ่มงาน - Prototype - Test วิทยากรโดย คุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	วิทยากรบรรยายและการฝึกปฏิบัติการตามกลุ่มงาน - Prototype - Test วิทยากรโดย คุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ
16.30 น.	ปิดโครงการฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางมนัสชนธ์ ช่อประพันธ์)

บุคลากร

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

แบบประเมิน (โครงการทั่วไป)

โครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

ตอนที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)”

ในวันที่ 25-26 เมษายน 2566 เวลา 08.00-16.30 น.

ณ ห้อง Acc.Biz 205 ชั้น 2 คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ	ความคิดเห็น	5	4	3	2	1
ด้านความรู้						
1	ก่อน เข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบบริการ (Service Design) ระดับใด					
2	หลัง เข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบบริการ (Service Design) ระดับใด					
ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการ						
3	โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ปีที่ 2 ตอนที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง “การออกแบบบริการ (Service Design)” เป็นโครงการและหัวข้ออบรมเป็นหลักสูตรที่ดี					
4	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบบริการ (Service Design)					
5	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ Design Thinking for Service Excellence ไปปรับใช้ในการทำงาน และสามารถออกแบบบริการในงานตนเองด้วยความเป็นเลิศ					
ด้านวิทยากร						
6	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหัวข้อการอบรม					
7	วิทยากรสามารถอธิบายได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
8	วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้					
9	วิทยากรมีการแนะนำความรู้ที่เป็นประโยชน์เป็นอย่างดี					
ด้านสถานที่ อุปกรณ์ สถานที่ และอาหาร						
10	อุปกรณ์ สถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้มีความพร้อมการใช้งาน					
11	ความเหมาะสมของอาหาร					
12	สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม					
13	ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
ด้านบรรยากาศ สัมพันธ์และพึงพอใจโดยรวม						
14	การประชาสัมพันธ์โครงการฯ มีความทั่วถึง					
15	การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของผู้จัดโครงการฯ					
16	ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดกิจกรรม					

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ระบุในสัปดาห์ ข้อประเด็น)

.....

บุคลากร

.....

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

เสนอหัวข้อหลักสูตรอบรมในครั้งต่อไป

.....

.....



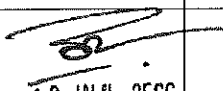



Checklist

โครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

ตอนที่ 1 หัวข้อเรื่อง "การออกแบบบริการ (Service Desing)"

ในระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน 2566

วันที่รับเอกสารเสนอโครงการ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 4

ลำดับ	รายการ	แก้ไข ครั้งที่ 1	แก้ไข ครั้งที่ 2	แก้ไข ครั้งที่ 3	แก้ไข ครั้งที่ 4	ครบถ้วน	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ งบประมาณ (งานแผน และงบประมาณ)					 10 เม.ย. 2566	
2	การตรวจสอบ รายละเอียดด้านการเงิน					 10 เม.ย. 2566	
3	การตรวจสอบ รายละเอียดด้านพัสดุ					 10 เม.ย. 2566	
4	การตรวจสอบของ หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการคณะ					 10 เม.ย. 2566	
5	การตรวจสอบของ ผู้ช่วยคณบดี					 10 เม.ย. 2566	แก้ไขจนจบ
6	การตรวจสอบของ รองคณบดี						
7	การอนุมัติ/ความ เห็นชอบของคณบดี						
8	การจัดทำคำสั่ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	สำเนาถูกตัด					
9	แบบรายงานผลการจัด กิจกรรม/โครงการ (งานแผนและงบประมาณ)	(นางมนัสนันท์ ช่อประพันธ์) บุคลากร					

หมายเหตุ 1. กรณีโครงการที่มีการแก้ไข โปรดส่งเอกสารโครงการฉบับแก้ไขใหม่ พร้อมฉบับเดิม

2. เพื่อความสะดวกในการแก้ไข สามารถส่งไฟล์โครงการ E-Mail Narisara.d@acc.msu.ac.th