

การดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการสรรหา การคัดเลือก การ สอบแข่งขัน และการขอ ใช้อัตรากำลัง	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของคณะ	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 เพื่อกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงาน
	1.2 มีการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวในบุคลากรสายสนับสนุน	-บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ 9 อัตรา และบรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - ถึง 30 กันยายน 2567 ดังนี้ 1. นายจตุพล ฤทธิสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2. นางสาวนวกานต์ วงษ์ศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3. นางสาวศศิธร กิณารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4. นางสาววรรณพร ลิงลม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5. นายกิตติภณ รัตธา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 6. นายรณภักดี ลิงลม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 7. นายทิวา เนื่องทะเล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 8. นายพิพัฒน์ คุณมี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 9. นายอาทิตย์ บรรเทา ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป
	1.3 จัดทำขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตราในสายวิชาการจากจ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เป็น จ้างจากงบประมาณเงินแผ่นดิน	-ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบงบประมาณที่จ้างด้วยเงินรายได้เป็นจ้างด้วยงบประมาณเงินแผ่นดินในสายวิชาการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี /นโยบายการพัฒนาบุคลากร	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป
	2.2 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันในองค์กร	<p>-มีการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยการจัดโครงการธรรมศิลป์กับหลักธรรมนำชีวิต ให้แก่บุคลากรและนิสิต เป็นการปลูกฝังให้ตระหนักถึงคุณค่าความรักของพ่อแม่ และครูอาจารย์ ส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกของความเอื้ออาทร และความเมตตาในจิตใจ นอกจากนี้ จะได้นำหลักธรรมะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้สติในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น รู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม เพื่อเตรียมความพร้อมในการที่จะก้าวออกไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข</p> <p>-มีการดำเนินการจัดโครงการ เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนคนทำงานมีความสุข การให้ความสำคัญกับคนในองค์กร ซึ่งจะ使人ในองค์กรเกิดความเสียสละและจงรักภักดีกับองค์กร ที่ทำงานน่าอยู่ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ทำให้เกิดความสุขกายสุขใจในที่ทำงาน ชุมชนสมานฉันท์ ด้วยการสร้างความรักและความสามัคคีภายในองค์กร</p> <p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	3.1 ดำเนินการประเมินข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-คณะฯ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
	3.2 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-ในการดำเนินงาน คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้วยความเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
4. ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การทำบุญ ฮีตสิบสอง ร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชน เพื่อเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวอีสานที่ปฏิบัติสืบต่อกันมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นวัฒนธรรมแสดงถึงความเป็นชาติเก่าแก่ และเจริญรุ่งเรืองมานาน เป็นเอกลักษณ์ของชาติและท้องถิ่น	-บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การทำบุญ ฮีตสิบสอง ร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชน เพื่อเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวอีสานที่ปฏิบัติสืบต่อกันมาจนถึงปัจจุบันได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ประเพณีบุญผะเหวด - ประเพณีสงกรานต์ - ประเพณีบุญเข้าพรรษา - ประเพณีบุญออกพรรษา - ประเพณีบุญกฐิน - ประเพณีบุญผ้าป่าสามัคคี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมในเส้นทางเข้าสู่การเสนอขอตำแหน่งการของบุคลากรสายวิชาการ และการยื่นกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	5.1 มีการจัดโครงการอบรมเพื่อให้บุคลากรสายวิชาเกี่ยวกับเทคนิคการยื่นเสนอขอผลงานทางวิชาการ	-บุคลากรสายวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้ไปปรับใช้การยื่นเสนอขอผลงานทางวิชาการ
	5.2 มีการจัดโครงการอบรมเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้ไปปรับใช้การเสนอขอตำแหน่งระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
6. ด้านการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม	6.1 คณะมีการจัดโครงการโครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปี 2566 ในระหว่างวันที่ 2-6 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสงขลา และจังหวัดสตูล	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการจัดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติ และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

		<p>3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. เพื่อให้บุคลากรได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกันระหว่างกันในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นต่อไป</p>
	<p>6.1 คณะมีการดำเนินการส่งเสริมให้ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้า รับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความชำนาญ ความสามารถและ ทักษะคติในการทำงาน 2 เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคตเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและความสามารถในการจัดรูปแบบ ขององค์กร รวมถึง เป็น กระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างเป็นระบบ 4. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจ มีความสามารถที่จำเป็น และมีทัศนคติที่ดีสำหรับการปฏิบัติงาน