



**MBS MSU**  
MAHASARAKHAM BUSINESS SCHOOL MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ  
ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ



 คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส

 <http://mbs.msu.ac.th>

แผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## คำนำ

จากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และบทเรียนที่ได้รับจากการแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ผ่านมา สู่การปฏิบัติ จึงมีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องตอบโจทย์ต่อปัญหาหรือสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเผชิญอยู่จริง และเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม คณะการบัญชีและการจัดการ จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ต่อไป

แผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1 บทนำ	4
2 วัตถุประสงค์	5
3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5
- วิสัยทัศน์	5
- อัตลักษณ์	5
- สมรรถนะหลัก	5
- พันธกิจ	5
- ค่านิยมองค์กร	6
- ยุทธศาสตร์	6
4 เป้าหมาย	6
5 ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	6
6 สรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (12 เดือน)	7
<b>ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต คณะกรรมาธิการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>	13
<b>ส่วนที่ 3 แผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะกรรมาธิการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>	18
<b>ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล</b>	20
<b>ภาคผนวก</b>	22

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีซึ่งยุทธศาสตร์ชาติฯ กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 2 “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต”

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม คณะกรรมาธิการและคณะกรรมการจึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะต่อไป และเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ประเทศไทยในระยะ 5 ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบโดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานอารยประเทศ และตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 69/2559 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะกรรมาธิการและคณะกรรมการ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและไม่ทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และเป็นการสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตภายในคณะ
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร และนิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

### วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันบริหารธุรกิจชั้นนำแห่งเอเชีย (LEADING BUSINESS SCHOOL IN ASIA)

### พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความเป็นผู้ประกอบการ เท้าทันเทคโนโลยี พร้อมเป็นพลเมืองโลกที่ดี (Global Business Professional)

พันธกิจที่ 2 การส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจในระดับสากล (Excellence in Research and Innovation)

พันธกิจที่ 3 การบริการวิชาการแบบมุ่งเป้าอย่างยั่งยืน (Precise Academic Service)

พันธกิจที่ 4 ขับเคลื่อนการพัฒนาคณะฯ ด้วยฐานข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Business School)

### ค่านิยมองค์กร

#### SMART

S – Synergy: การทำงานร่วมกันอย่างมีพลัง เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เกินกว่าความคาดหวัง

M – Mastery: ความเชี่ยวชาญ มุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจระดับสากล

A – Agility: ความคล่องตัว สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน สภาพแวดล้อมธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

R – Respect: ความเคารพ การให้เกียรติ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการทำงาน

T – Transparency: ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลและการทำงาน สามารถตรวจสอบได้

### ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ด้านบริหารธุรกิจ สามารถสร้างงานสร้างอาชีพและเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมระดับสากล สามารถบูรณาการให้เกิดประโยชน์ สร้างมูลค่าเพิ่มต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการที่เกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริหารธุรกิจ สร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ศึกษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา  
ท้องถิ่น บูรณาการความรู้และนวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง  
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะทางเทคโนโลยี มีความภูมิใจและพร้อมเติบโตไปกับองค์กรได้อย่างมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการองค์กรด้วยข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากร  
อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

## เป้าหมาย

บุคลากรของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

## ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. การรับรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักในเรื่องของการป้องกันการทุจริตของบุคลากรและนิสิต  
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร้อยละ 80
2. จำนวนของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า  
2 โครงการ

## สรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต คณะการบัญชีและการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อเป็นเครื่องมือในการรณรงค์และส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในทุกหน่วยงานภายในคณะ ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ซึ่งประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริต จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ 2 มาตรการ ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

#### 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต

**เป้าประสงค์** บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

##### มาตรการ

มาตรการที่ 1 ปลูกฝังจิตสำนึก ทศนคติและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันทุจริต

มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

#### 2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

**เป้าประสงค์** มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

##### มาตรการ

มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ จากการทำเนิงานขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ รอบ 12 เดือน พบว่า

1. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คณะการบัญชีและการจัดการมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง 3 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 100 ทั้งนี้ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของคณะการบัญชีและการจัดการดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ ณ รอบ 12 ต. (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต</b>								
<b>เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต</b>								
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการ รับรู้ แนวทางการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนิสิต คณะการบัญชีและการจัดการ	มาตรการที่ 1 ปลูกฝังจิตสำนึก ทัศนคติและ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีใน การต่อต้านและ ป้องกันทุจริต	1. ประกาศ นโยบายด้านการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ 2. การเผยแพร่ ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ 3. การเข้าร่วม กิจกรรม/ โครงการให้ ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อ ป้องกันการ	1. ประกาศและ เผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการ บริหารงาน 2. ประกาศและ เผยแพร่นโยบาย คุณธรรมความ โปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต 3. ประกาศและ เผยแพร่ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	1. เผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบ บนเว็บไซต์คณะ/ Facebook และ การถ่ายทอดนโยบายสู่การ ปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. การแสดงสัญลักษณ์ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และ การแสดงความยินดี ความ ปรารถนา หรือใช้สื่อสังคม ออนไลน์แทนการให้สิ่งของ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	นายเฉลิมพล ชนะมินทร์



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ รอบ 12 ด. (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		กระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรม บุคลากรของ มหาวิทยาลัย 4. การรายงานผล การร่วมกิจกรรม/ โครงการให้ ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อ ป้องกันการ กระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรม บุคลากรของ มหาวิทยาลัย 5. แนวทางหรือ มาตรการหรือ ข้อเสนอแนะใน การเข้าร่วม กิจกรรม/ โครงการให้	4. เผยแพร่ จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรทั้งสาย วิชาการและสาย สนับสนุน 5. กิจกรรมแสดง เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy 6. เผยแพร่ ความรู้ด้านการ ป้องกันการทุจริต หรือ ปลุก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและ จริยธรรม					

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ รอบ 12 ด. (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ความรู้แก่ บุคลากร						
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการ ป้องกันการทุจริต								
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต								
2.1.1 ความพึงพอใจ ความไม่ พึงพอใจ ความคาดหวัง และ ความผูกพัน ที่มีต่อการ ให้บริการของคณะ การบัญชีและการจัดการ ประจำปี 2568	มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนา ระบบบริหารเพื่อ ป้องกันการทุจริต และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	การพัฒนาระบบ บริหารเพื่อ ป้องกันการทุจริต และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม โดยมี ข้อความถาม “การไม่ ขอสิ่งตอบแทน, ไม่ รับสินบน, ไม่ แสวงหาเพื่อให้ ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ต่าง ๆ” เพิ่มขึ้น ใน แบบสอบถาม ความพึงพอใจฯ	1. การขอความ อนุเคราะห์ตอบ แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวัง และความผูกพัน ที่มีต่อการ ให้บริการของ สำนักงาน เลขาธิการคณะ การบัญชีและการ จัดการ ประจำปี 2568 2. สรุปผล คะแนน	ผลของคะแนนระดับความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวัง และความ ผูกพัน ที่มีต่อการ ให้บริการของคณะ การบัญชีและการจัดการ ประจำปี 2568 (4.73 คะแนน) <a href="https://lookerstudio.google.com/reporting/85a4b31e-c6a1-4e1b-b4b6-4d18415fe734">https://lookerstudio.google.com/reporting/85a4b31e-c6a1-4e1b-b4b6-4d18415fe734</a>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มี	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	นายเฉลิมพล ชนะมินทร์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ ณ รอบ 12 ด. (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2.1 การเปิดเผยข้อมูลตามที่ กำหนดต่อสาธารณชน ผ่าน การระบุ URL ที่เชื่อมโยงไป ยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มาตรการที่ 3 การพัฒนาการ ดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ การเผยแพร่ ผลงานเพื่อให้ สาธารณชนทราบ และตรวจสอบ การทำงานของ มหาวิทยาลัย	การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การ บริหารงาน การ จัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริม ความโปร่งใส) และ ตัวชี้วัดการป้องกัน การทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส)	1. การเปิดเผย ข้อมูลตามที่กำหนด ต่อสาธารณชน ผ่าน เว็พคณะกรรมการบัญชี และการจัดการ <a href="https://mbs.msu.ac.th/ita/index.php">https://mbs.msu.ac.th/ita/index.php</a> 2. การ ประเมินผลการ ดำเนินการโดย มหาวิทยาลัย	การเปิดเผยข้อมูลตามที่ กำหนดต่อสาธารณชน ครบ ทุกตัวชี้วัด  <a href="https://mbs.msu.ac.th/ita/index.php">https://mbs.msu.ac.th/ita/index.php</a>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มี	1 ต.ค.67 - 31 ม.ค.68	นายเฉลิมพล ชนะมินทร์

หมายเหตุ รายงานเป็นรายกิจกรรม/โครงการ (ทุกกิจกรรม/ขั้นตอน/โครงการ)

### ข้อเสนอแนะ

1. หน่วยงาน ควรมีแผนงาน/กิจกรรม การป้องกันการทุจริต โดยให้สอดคล้องกับแผนและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยมากขึ้น
2. การประชาสัมพันธ์ ควรมีการวัดระดับการรับรู้และความเข้าใจ ในการป้องกันการทุจริต และพิจารณาว่าการประชาสัมพันธ์โดยภาพถ่ายยังใช้ได้หรือไม่ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ ทั้งนี้อาจจะต้องผลิตสื่อเพิ่ม และมีการตรวจสอบการสื่อสารโดยวัดระดับการรับรู้ ความเข้าใจ การตระหนักในเรื่องของการป้องกันการทุจริต
3. บุคลากรควรเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

## ส่วนที่ 2

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริต คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 หัวข้อ ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง
3. การตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นการประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความเสี่ยง ๑	ระยะเวลาการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสี่ยง						
1. การจัดซื้อจัดจ้าง	1.การอนุมัติอนุญาต ตามพรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		1	1	1 (ต่ำ)	3	กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีลายลักษณ์อักษร	1.ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนข้อทักท้วงจากสำนักตรวจสอบภายใน	ต.ศ. 68 - ก.ย.69	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ปวีศา แสงคำ 2.เฉลิมชัย อูทการ 3.ภาดา วัฒนธรรม 4.มลฤดี อินทะพุดม
	2.การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	1. เลือกจัดซื้อจัดจ้างจากร้านค้าที่เป็นญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก										
	3. การใช้จ่ายงบประมาณ	2. การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีความโปร่งใส										



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด ความ เสี่ยง ฯ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง						
3. การตรวจรับ พัสดุ/ตรวจ รับงาน	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558		2	2	4 (ต่ำ)	1	กำหนดขั้นตอน การดำเนินงาน อย่างชัดเจน และมีลายลักษณ์ อักษร	1.ให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการ เบิกจ่าย 2.กำกับติดตาม การดำเนินงาน ของผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ 3.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจรับตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	จำนวนข้อ ทักท้วง จากสำนัก ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค. 68 - ก.ย.69	ไม่ใช้ งบประมาณ	1.ปวีศา แสงคำ 2.เฉลิมชัย อุทการ 3.ภาดา วัฒนธรรม 4.มฤดี อินทะพุดม
	2.การใช้อำนาจ และตำแหน่ง หน้าที่	1. การเรียกรับ ผลประโยชน์ใน ระหว่างการตรวจ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้ประกอบการ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ การส่งมอบงาน										
	3. การใช้จ่าย งบประมาณ											

### เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

#### 1. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับคะแนน	โอกาสเกิดการทุจริต		
สูงมาก	5	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
สูง	4	น่าจะเกิดเหตุการณ์	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
ปานกลาง	3	เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
น้อย	2	ไม่น่าเป็นไปได้	เหตุการณ์ที่อาจเกิดน้อยมาก (ร้อยละ 3)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
น้อยมาก	1	เกิดขึ้นได้ยาก	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

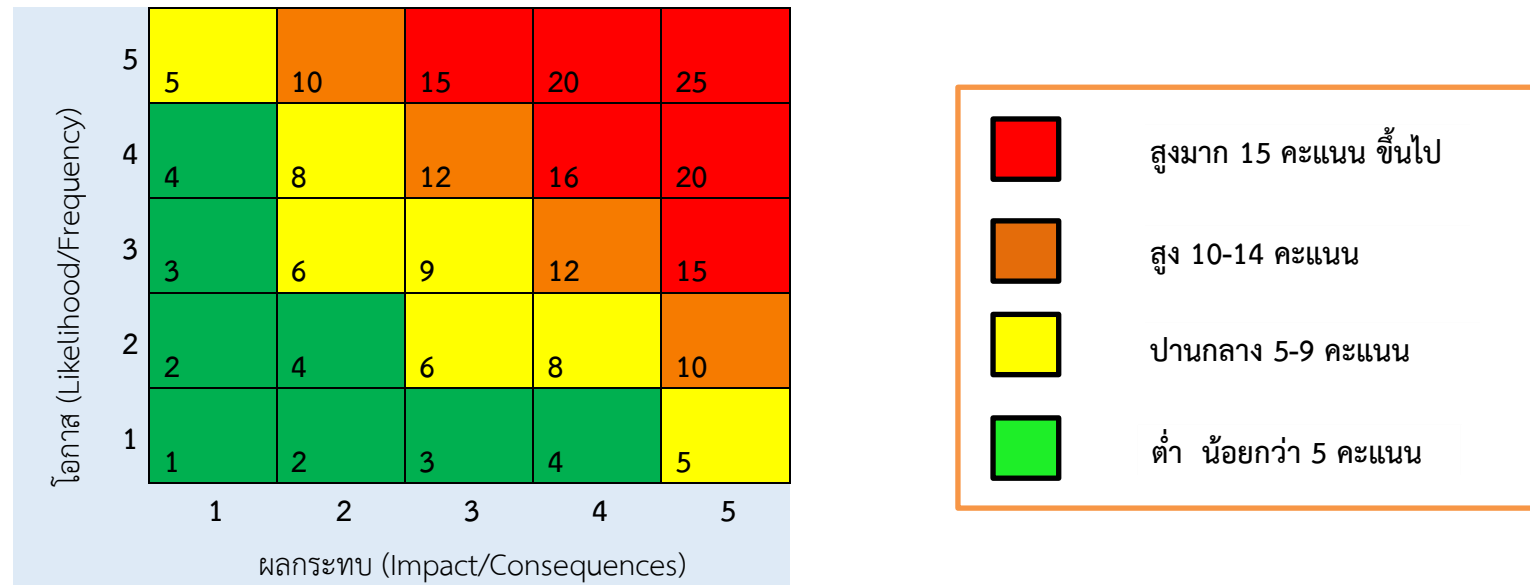
#### 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบต่อองค์กร	ระดับคะแนน	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
		ผลกระทบด้านการเงิน		ผลกระทบที่ไม่ใช่ด้านการเงิน	
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)	การเกิดความเสียหาย
สูงมาก	5	> 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	7 รายขึ้นไป	- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
สูง	4	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	5 – 6 ราย	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าว อย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหาย	3 – 5 ราย	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน

ผลกระทบ ต่อองค์กร	ระดับ คะแนน	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
		ผลกระทบด้านการเงิน		ผลกระทบที่ไม่ใช่ด้านการเงิน	
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)	การเกิดความเสียหาย
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย น้อย	1 – 2 ราย	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบต่อ ทรัพย์สิน	น้อยกว่า 1 ราย	- แทบจะไม่มี

**แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)** เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไข ก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยง เป็น 4 กลุ่ม คือ นัยสำคัญ สูงมาก 15 คะแนน ขึ้นไป (สีแดง) ,สูง 10-14 คะแนน (สีส้ม) ,ปานกลาง 10-14 คะแนน (สีเหลือง) , ต่ำ น้อยกว่า 5 คะแนน (สีเขียว) ตามภาพ

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



**ส่วนที่ 3**
**แผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

แผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม</b>						
<b>เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต</b>						
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้ แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (ระดับ 5)	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และ จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต	<b>ระดับ 1</b> มีประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ <b>ระดับ 2</b> มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ <b>ระดับ 3</b> มีการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย <b>ระดับ 4</b> มีการรายงานผลการร่วมกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ 2. ประกาศคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต 3. ประกาศคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก	มี.ค. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการคณะ

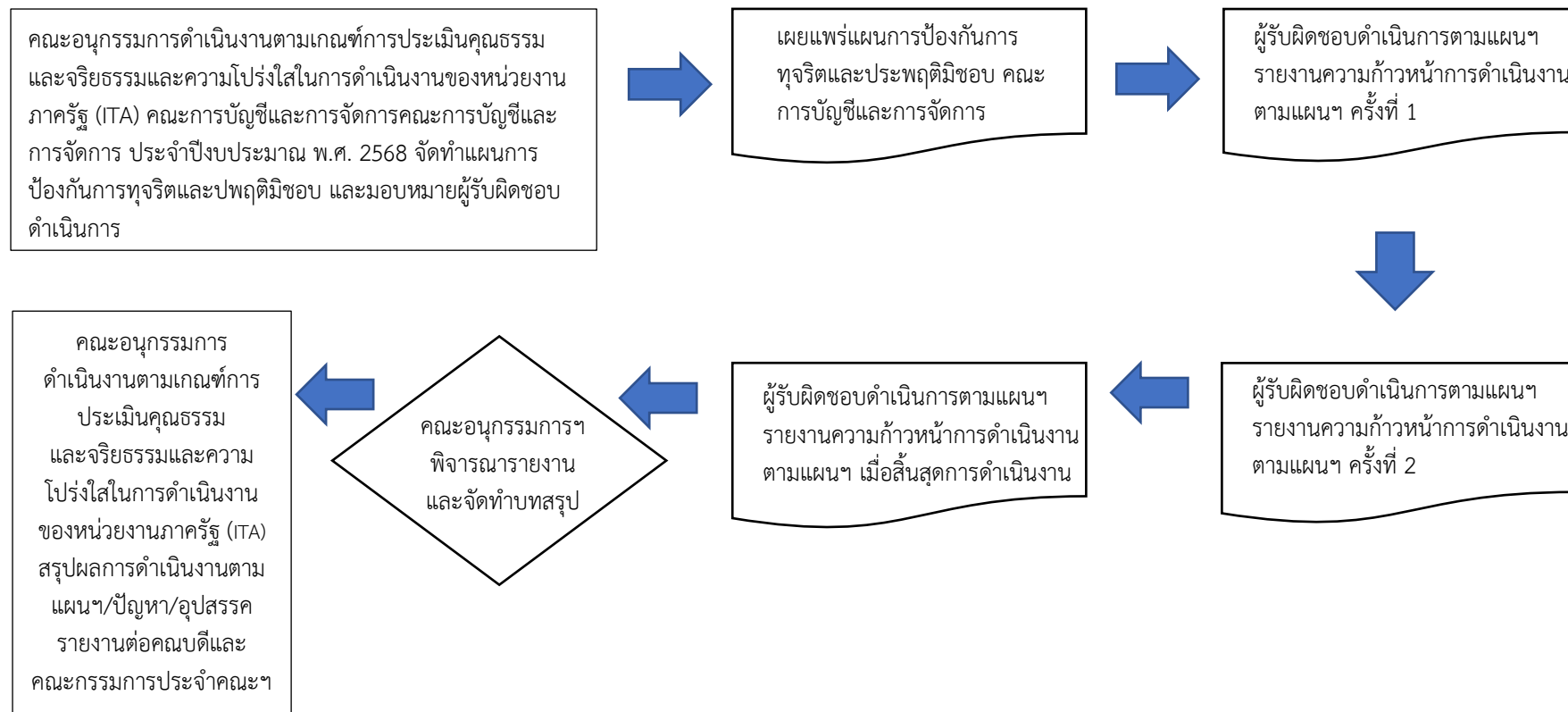
		ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ 4. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. เผยแพร่จรรยาบรรณจริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 6. กิจกรรมแสดงเจตนาารมณ์นโยบาย No Gift Policy 7. เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต หรือ ปูปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม ให้นิสิตรับทราบ			
<b>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</b>						
<b>เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต</b>						
2.1.1 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5)	พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต	ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥ 4.50	1. ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ		ไม่ใช่งบประมาณ	คณะ/กลุ่มงาน

## ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 บรรลุเป้าหมาย

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



### กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม 2569 ผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน 2568 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 9 เดือน) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2569 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ คณะการบัญชีและการจัดการจะมีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด และคณะกรรมการประจำคณะการบัญชีและการจัดการ

### ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2569	ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต	สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
มีนาคม 2569	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน)	
มิถุนายน 2569	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 9 เดือน)	
กันยายน 2569	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะการบัญชีและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 12 เดือน) ด้วยการใช้แบบประเมิน	
กันยายน 2569	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ คณะการบัญชีและการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะการบัญชีและการจัดการ	



## ภาคผนวก





ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	โครงการ/กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงการทุจริต (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความเสี่ยงการทุจริต (ค่าเป้าหมาย)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
<b>2. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</b>										
1.	การเลือกจัดซื้อจัดจ้างจากร้านค้าที่เป็นญาติพี่น้อง หรือคนรู้จัก	1 (ต่ำ)	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมความโปร่งใสปราศจากการทุจริต 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. เผยแพร่จรรยาบรรณ	1. เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบบนเว็บไซต์คณะ/Facebook และการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ 2. การแสดงสัญลักษณ์เจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการแสดงความยินดี ความปรารถนา หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ	1.ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	1.ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1. ข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการ 2. ข้อทักท้วงจากสำนักตรวจสอบภายใน	1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการ 2. ไม่มีข้อทักท้วงจากสำนักตรวจสอบภายใน	ไม่มี	1.ปวีศา แสงคำ 2.เฉลิมชัย อุกการ 3.ภาดา วัฒนธรรม 4.มฤดี อินทะพุด

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	โครงการ/กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงการทุจริต (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความเสี่ยงการทุจริต (ค่าเป้าหมาย)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 5. กิจกรรมแสดงเจตนาภรณ์นโยบาย No Gift Policy 6. เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต หรือ ป्लูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม								
<b>3. การใช้จ่ายงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้าง)</b>										
1.	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ	2 (ต่ำ)	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริต	1. เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบบนเว็บไซต์คณะ/ Facebook และ	1.ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	1. ข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการ 2. ข้อทักท้วงจาก	1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการ	ไม่มี	1. สุภาพณี แสงคำ 2. นริศรา แดงเทพโพธิ์



ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	โครงการ/กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงการทุจริต (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความเสี่ยงการทุจริต (ค่าเป้าหมาย)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ที่เกี่ยวข้อง		ในการบริหารงาน 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมความโปร่งใสปราศจากการทุจริต 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. เผยแพร่จรรยาบรรณจริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ 2. การแสดงสัญลักษณ์เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการแสดงความยินดี ความปรารถนา หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ	ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	2. กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักตรวจสอบภายใน	2. ไม่มีข้อทักท้วงจากสำนักตรวจสอบภายใน		3. ตึกตาบุรีรัมย์



ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	โครงการ/กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงการทุจริต (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความเสี่ยงการทุจริต (ค่าเป้าหมาย)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		5. กิจกรรมแสดงเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy 6. เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต หรือ ป्लูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและ จริยธรรม							

**หมายเหตุ** 1. การประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตใช้เกณฑ์การประเมินโอกาส และผลกระทบความเสี่ยงในภาคผนวก ก  
2. การจัดอันดับความเสี่ยงพิจารณาจากตารางแผนภูมิความเสี่ยงในภาคผนวก ก

## ภาคผนวก ข



ประกาศคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

เพื่อให้ปฏิบัติราชการตามภารกิจของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ต้องการให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม ก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ปลุกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ คณะกรรมาธิการบัญชีและการจัดการ จึงประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ด้วยความโปร่งใสภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.1 การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

1.4 การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการที่ทุจริตต่อหน้าที่

2. การปฏิบัติราชการด้วยความเรียบร้อย (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ภายใต้หลักความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน มุ่งคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ดังนี้

2.1 มีทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

2.2 มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักนิติธรรม และจรรยาบรรณอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง

2.3 การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบัญชีและการจัดการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

-2-

3. การปฏิบัติราชการต้องปราศจากการทุจริต (Corruption-Free) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ จะต้องปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ การปฏิบัติงานเป็นตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะกรณีหรือเฉพาะบุคคล ดังนี้

3.1 สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่นใด รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ

4. การปฏิบัติราชการด้วยวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดังนี้

4.1 การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติราชการที่เน้นให้เกิดพฤติกรรม และสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลாத่างสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอับอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

4.2 การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมการทุจริต

4.3 การกำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภายในคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

4.4 การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการทุกคนเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริตจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

5. การปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม (Work Integrity) หมายถึง การสร้างระบบการบริหารจัดการงานที่ดีของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการโดยยึดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม ดังนี้

5.1 ระบบการบริหารงานบุคคลที่ยึดหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงความรู้ความสามารถ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment)

- กำหนดให้มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน  
- ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

- การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น รวมถึงการมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการทุกสายการปฏิบัติงาน

-3-

- การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคล และคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ต้องมีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับหมายไปด้วย

- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการมีความปลอดภัยในการทำงานและจูงใจให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.2 ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึงหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ

- การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าที่สุด

6. การสื่อสารภายในหน่วยงาน (Organization Communication) หมายถึง การมีรูปแบบวิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ดังนี้

6.1 สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ โดยเลือกใช้วิธีการ หรือช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างในการเข้าถึง เช่น หนังสือเวียน การติดประกาศประชาสัมพันธ์ การใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

6.2 ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามนโยบาย เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร พนักงาน บุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สาวิติ)  
คณบดีคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ



ประกาศคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตระหนักถึงการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายใน คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ในทุกระดับ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสามารถสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในนามของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะกรรมการบัญชีและการจัดการต่อสาธารณชนว่า คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ จะปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง สุดกำลังความสามารถ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่แสวงหาประโยชน์ ที่มีควรได้จากตำแหน่งหน้าที่อันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ส่งเสริม ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทำให้การทุจริต คอร์รัปชันนำไปสู่การเป็นคณะที่ปลอดการทุจริตทั้งเชิงนโยบาย และทุจริตต่อหน้าที่อย่างสิ้นเชิง
5. ส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตจากองค์กรภายนอก เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกรรทุกอย่าง
6. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรวัย สาวีลี)  
คณบดีคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ



ประกาศคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตระหนักถึงการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายใน คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมให้การปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ จึงกำหนดนโยบายเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยยึดถือแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
2. บุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ
3. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับของบุคคลภายนอก หรือต่อบุคคลภายนอกตามปกตินิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ
4. บุคลากรคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สาวีถิ)  
คณบดีคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ



### Announcement

Mahasarakham Business School, Mahasarakham University.

#### Declaration of Intent: No Gift Policy

---

Mahasarakham Business School, Mahasarakham University, is committed to fostering values of integrity, ethics, and moral awareness in all operations, with honesty and transparency at the core. This commitment aligns with the principles of good governance and aims to prevent risks of corruption and misconduct among executives and staff within the School. The objective is to drive the organization toward achieving its goals efficiently, effectively, and with maximum benefit, while promoting transparency and eliminating corruption and conflicts of interest in the execution of official duties. In addition, the policy serves to instill awareness, cultivate an organizational culture of integrity, and uphold ethical conduct without seeking personal gain. As such, Mahasarakham Business School has established a No Gift Policy, under which all personnel are prohibited from accepting any form of gifts or gratuities in connection with the performance of their duties. The policy is to be implemented under the following guidelines:

1. Personnel of Mahasarakham Business School shall not accept any type of gifts or gratuities, whether before or after the performance of duties, as such acceptance may lead to corruption or misconduct both in the present and future;
2. Personnel of Mahasarakham Business School shall not seek or solicit gifts, gratuities, or any form of personal benefit;
3. Expressions of congratulations, good wishes, or greetings from or to external individuals should be made through signing greeting cards, guest books, or by using social media platforms, instead of offering physical gifts; and
4. Personnel of Mahasarakham Business School have a responsibility to clearly inform external parties about this policy.

This announcement is hereby issued to ensure awareness and strict compliance by all concerned.

Announced on: October 6, 2025



(Assoc.Prof.Dr.Charuay Savithi)

Dean

Mahasarakham Business School,  
Mahasarakham University.

การประชาสัมพันธ์ และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ผ่านเว็บไซต์คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ



**MBS**  
MAHASARAKHAM BUSINESS SCHOOL  
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

# NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

การรับหรือการให้ตามธรรมเนียม ประเพณี และโอกาสสำคัญ  
ไม่ควรมียุทธค่ามากเกินไปจนควรหรือเกินกฎหมายกำหนด

รองศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สวัสดิ์  
คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ

ประกาศคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



**MBS**  
MAHASARAKHAM BUSINESS SCHOOL  
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

# NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

การรับหรือการให้ตามธรรมเนียม ประเพณี และโอกาสสำคัญ  
ไม่ควรมียุทธค่ามากเกินไปจนควรหรือเกินกฎหมายกำหนด

ประกาศคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569