



รายงานผลการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่มีสำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเน้นการปรับปรุงพัฒนาประเด็นการปฏิบัติงานที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขพัฒนา หรือควรปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางและมาตรการในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการดำเนินงานตลอดจนสุ่มวงปีงบประมาณที่ผ่านมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงาน เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ



สารบัญ

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

	หน้า
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประเด็นที่ 1 : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ.....	1
ประเด็นที่ 2 : การให้บริการและระบบ E-Service.....	3
ประเด็นที่ 3 : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	7
ประเด็นที่ 4 : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	9
ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง...	15
ประเด็นที่ 6 : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล.....	18
ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน.....	23

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน														
				<p>ข้อมูลเอกสารแผนป้องกันการทุจริต https://plan.msu.ac.th/public/uploads/Doc/7af2335c-f8e7-4659-9e91-6fec45a62425.pdf</p>  <p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ข้อมูลเอกสารรายงานความเสี่ยงการทุจริตปี 2567 https://plan.msu.ac.th/public/uploads/Doc/09686815-227d-4bdc-b90f-44319e4067be.pdf</p>  <p>รายงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	 <p>ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี 2567</p> <p>คะแนนรวมเฉลี่ย 91.62 คะแนน</p> <p>คะแนนด้านต่างๆ</p> <table border="1"> <tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>93.98</td></tr> <tr><td>การให้บริการ</td><td>93.87</td></tr> <tr><td>การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร</td><td>88.81</td></tr> <tr><td>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</td><td>88.39</td></tr> <tr><td>ความโปร่งใสในการดำเนินงาน</td><td>90.70</td></tr> <tr><td>การป้องกันการทุจริต</td><td>88.87</td></tr> <tr><td>การร้องเรียน/การอุทธรณ์</td><td>100.00</td></tr> </table>	การเปิดเผยข้อมูล	93.98	การให้บริการ	93.87	การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	88.81	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	88.39	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	90.70	การป้องกันการทุจริต	88.87	การร้องเรียน/การอุทธรณ์	100.00
การเปิดเผยข้อมูล	93.98																		
การให้บริการ	93.87																		
การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	88.81																		
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	88.39																		
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	90.70																		
การป้องกันการทุจริต	88.87																		
การร้องเรียน/การอุทธรณ์	100.00																		

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
<p>ประเด็นที่ 2 :การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>2.1 พัฒนา/ปรับปรุง การให้บริการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - การให้บริการโดยมุ่งผลลัพธ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการด้านขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว - พัฒนาการให้บริการที่ เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และบุคลากรมุ่งผลลัพธ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการด้านขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว - พัฒนาการให้บริการที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และบุคลากรมุ่งผลลัพธ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 	<p>ต.ค.66 - ก.ย.67</p>	<p>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดตาม)</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ โดยผู้รับผิดชอบการให้บริการตามพันธกิจได้จัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการให้บริการ License แบบออนไลน์ (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docfiles/20240314134444.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการ License แบบออนไลน์ (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docfiles/20240314134531.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docfiles/20240314134717.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการประชุมออนไลน์ (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docfiles/20240314134741.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการสอบ MSU IT Exit Exam (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docfiles/20240315134701.pdf) 	<p>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.17 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก 2.) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของงานบริการนวัตกรรมดิจิทัล มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.21 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก 3.) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบประชุมออนไลน์และถ่ายทอดสดออนไลน์ มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.30 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก 4.) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตในมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับพึงพอใจดีมาก 5.) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 3.28 อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง

มาตรการ/แนวทาง

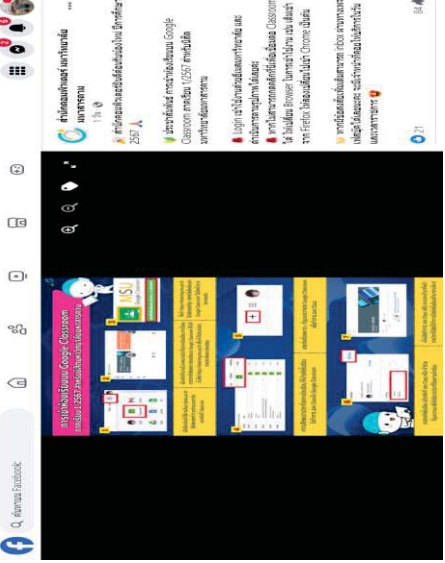
ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

ระยะเวลาดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน



ผลลัพธ์ความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

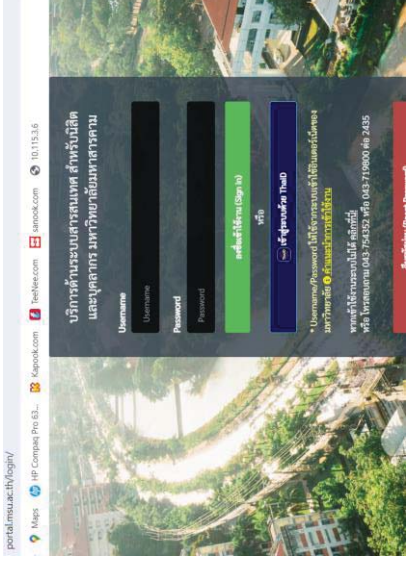


มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการตามพันธกิจโดยแสดงผ่านทางเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ (<https://cc.msu.ac.th>) สื่อออนไลน์ โดยแสดงเพจ Facebook สำนักคอมพิวเตอร์ และป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุด One Stop Service


6) ผลการความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์และห้องจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.32 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการปรับปรุงการทำงานมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 76.38 เป็น 80.37 ในปี 2567



มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				 	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>ลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อนและไม่จำเป็น</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ มีระบบบริการนวัตกรรมดิจิทัล https://portal.msu.ac.th เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบไม่ต้องเข้ามายัง ณ จุดให้บริการของหน่วยงานผ่านระบบ เพื่อให้เป็นการลดขั้นตอนการขอรับบริการของ โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองไม่ต้องเข้ามายัง ณ จุดให้บริการของหน่วยงาน</p> 	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
<p>ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>3.1 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางแจ้งข้อมูลหรือความไม่ปลอดภัยในการเรียนหรือแจ้งข้อร้องเรียนหรือเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>ในกรณีพบว่ามีการร้องเรียนหรือแจ้งข้อร้องเรียนหรือเรียนการทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>บุคลากรไม่สามารถเข้าถึงการร้องเรียนหรือการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>เข้าถึงได้ยากและกังวลถึงเรื่องความปลอดภัยในการเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<p>เผยแพร่ช่องทางทางการเรียนผ่านเว็บไซต์ หรือช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอกสามารถเห็นได้ง่าย</p> <p>บุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>ต.ค.66 - ก.ย.67</p>	<p>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดตาม)</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ดำเนินการจัดทำช่องทาง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย โดยได้มีการนำแถบ เครื่องมือสำหรับการแจ้งเรื่องทุจริตปรากฏชัดในหน้า เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ยังได้มีการเผยแพร่คู่มือการใช้งานหน้าเว็บไซต์การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>หน้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ข้อมูลลิ้งค์ https://pd.ms.u.ac.th/pd7/</p> 	<p>ผลลัพธ์ความสำเร็จของภารกิจการดำเนินงาน</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการสร้างบรรทัดฐาน การบริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมการเผยแพร่ช่องทางอย่างชัดเจน ลดการถูกผูกขาด การร้องเรียนผ่านช่องทางพิเศษ หรือกลุ่มเฉพาะบางกลุ่มเป็นการเพิ่มความโปร่งใสและ ความน่าเชื่อถือขององค์กรแสดงให้เห็นว่า องค์กรมีความโปร่งใส ไม่ปิดบัง พร้อมเปิดรับ ฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย ลดความ เสี่ยงของการทุจริตและการเลือกปฏิบัติ สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการที่เข้าถึง การร้องเรียนได้โดยง่าย การที่มีช่องทาง ร้องเรียนที่เปิดเผยแพร่ จะทำให้เจ้าหน้าที่ต้อง ระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และยึดหลักความ ถูกต้องมากขึ้นเป็นผลไม่เฉพาะวงราชการกระทำผิด ภายใต้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็น การอำนวยความสะดวกและรองรับการ ร้องเรียนจากทุกกลุ่มคนช่องทางออนไลน์และ เว็บไซต์ทำให้ประชาชนสามารถร้องเรียนได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่จำกัดสถานที่หรือเวลา ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสารมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 74.81 เป็น 85.60 ในปี 2567</p>

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>เผยแพร่คู่มือการใช้งานช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.com.plaint-67-1.pdf</p> 	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
4.1 กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความสะดวกของกรงการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน - การกำกับดูแลและตรวจสอบการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การรายงาน/เผยแพร่ข้อมูลการยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก เช่น บริการยืมพัสดุผ่านระบบ E-Service - กำกับดูแลให้บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยมีกรมตรวจสอบข้อมูลและติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 	ต.ค.66 - ก.ย.67	<p>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดตาม)</p> <p>กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ดำเนินการจัดทำของทางกรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามหนังสือเลขที่ อว 0605.1(6.3)/ว608 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 กองคลังและพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวกผ่านระบบ E-Service เพื่อให้เกิดความง่ายต่อการให้บริการ แต่อย่างไรก็ตาม กองคลังและพัสดุ ยังมีระบบการกำกับดูแลให้บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยมีกรมตรวจสอบข้อมูลและติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผลลัพธ์ความสำเร็จของภาคดำเนินงาน</p> <p>บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามรับทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(กรณีการยืม/คืนพัสดุ) 2567 อย่างเคร่งครัดทั้งยังเป็นการช่วยส่งเสริมเรื่องต่างๆดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมความโปร่งใส และการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เนื่องจากการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ และเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ช่วยให้บุคลากรมีข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจตรงกัน และลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติผิดระเบียบเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด (ตามหนังสือ อว 0605.1(6.3)/ว608) อย่างครบถ้วน ช่วยเสริมภาพลักษณ์ความ เป็นระเบียบและความรับผิดชอบขององค์กร 2. เพิ่มความสะดวกและทันสมัยในการให้บริการ เนื่องจากเปิดช่องทางให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ช่วยลดภาระการใช้เอกสารแบบเดิม และลดเวลาการดำเนินการขอยืม-คืนทรัพย์สินราชการได้อย่างมากบุคลากรสามารถ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินได้ทุกที่ ทุกเวลา ทำให้การบริการมีความยืดหยุ่นสูง และทันสมัยสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล 3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สิน

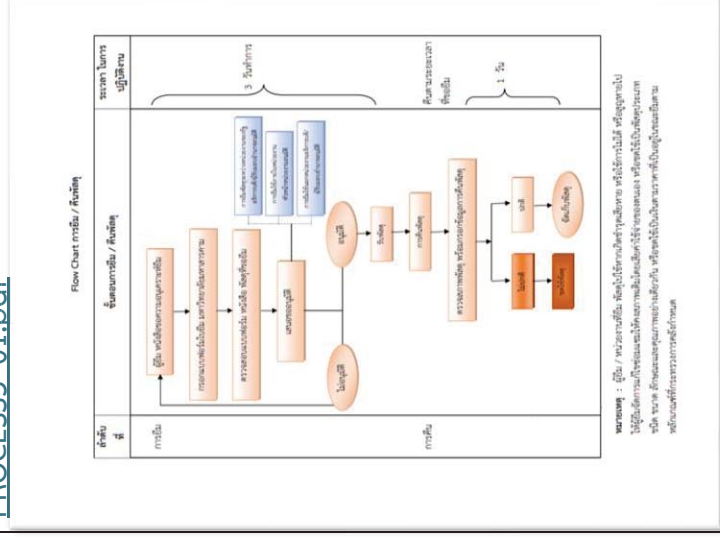
Flow Chart แนวปฏิบัติการยืม-คืน ทรัพย์สิน


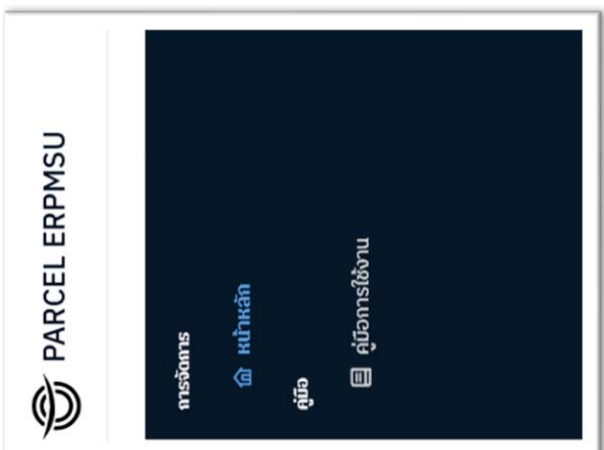
ราชการฯ


ลิ่งค์เอกสาร

[https://fin.msu.ac.th/file/2566/SERVICE_](https://fin.msu.ac.th/file/2566/SERVICE_PROCESS3_01.pdf)

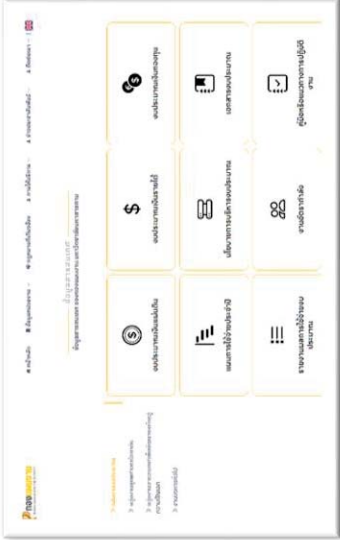
[PROCESS3_01.pdf](#)



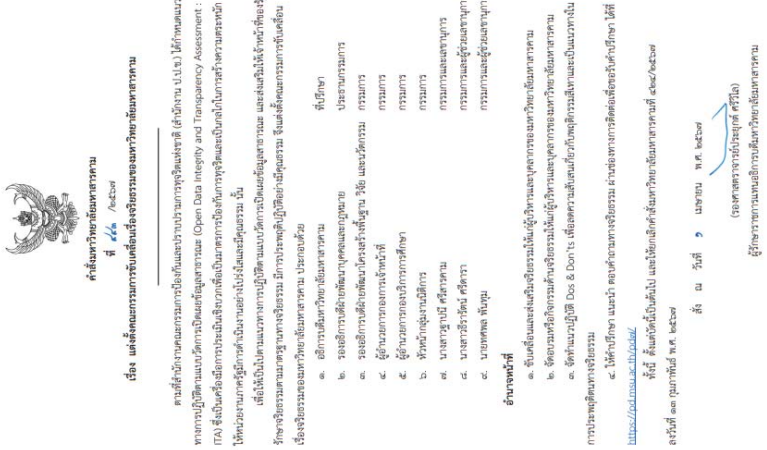
มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความคุ้มค่า ของการดำเนินงาน
				<p>ระบบการยืมคืนพัฒนาช่องทาง e-service ลิงค์ข้อมูล https://erp.msnu.ac.th/index</p>  	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
					

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
<p>ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5.1 การสร้างความรู้แจ้งในกระบวนการใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ - การเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคัมค่า 	<p>1) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) เผยแพร่ข้อมูลบุคลากรได้รับทราบในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>3) เผยแพร่ข้อมูลบุคลากรได้รับทราบในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดตาม) กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบในที่ประชุมหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่อตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานจัดสรรงบประมาณได้ ทั้งนี้ยังมีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) เผยแพร่ข้อมูลบุคลากรได้รับทราบในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.66 - ก.ย.67</p>	<p>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นการสะท้อนเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร ซึ่งการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ช่วยให้บุคลากรรู้สึกเป็นเจ้าของ และมีความผูกพันกับเป้าหมายของหน่วยงานมากขึ้น บุคลากรจากแต่ละฝ่ายสามารถ สะท้อนความต้องการและปัญหา เพื่อกำหนดแผนงานที่สอดคล้องกับสภาพจริง ทำให้แผนมีความเหมาะสมและครอบคลุมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแบบมีส่วนร่วม (Collaborative Culture) ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนาองค์กรสมัยใหม่ อีกทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน บุคลากรแต่ละฝ่ายมีส่วนร่วมในแผนจะ รับรู้ถึงความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนมากขึ้นเมื่อมีการติดตามและรายงานผลเป็นระยะ ทั้งต่อผู้บริหารและในที่ประชุม จะทำให้บุคลากรตระหนักถึงการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส ทั้งนี้ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านหลายช่องทาง เช่น การประชุม, เว็บไซต์, และการแจ้งเวียนเอกสาร ทำให้ การสื่อสารข้อมูลมีความ</p>	<p>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นการสะท้อนเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร ซึ่งการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ช่วยให้บุคลากรรู้สึกเป็นเจ้าของ และมีความผูกพันกับเป้าหมายของหน่วยงานมากขึ้น บุคลากรจากแต่ละฝ่ายสามารถ สะท้อนความต้องการและปัญหา เพื่อกำหนดแผนงานที่สอดคล้องกับสภาพจริง ทำให้แผนมีความเหมาะสมและครอบคลุมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแบบมีส่วนร่วม (Collaborative Culture) ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนาองค์กรสมัยใหม่ อีกทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน บุคลากรแต่ละฝ่ายมีส่วนร่วมในแผนจะ รับรู้ถึงความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนมากขึ้นเมื่อมีการติดตามและรายงานผลเป็นระยะ ทั้งต่อผู้บริหารและในที่ประชุม จะทำให้บุคลากรตระหนักถึงการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส ทั้งนี้ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านหลายช่องทาง เช่น การประชุม, เว็บไซต์, และการแจ้งเวียนเอกสาร ทำให้ การสื่อสารข้อมูลมีความ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
		<p>3) มีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อผู้บริหารและบุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่อกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า</p>		<p>เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ลิงค์ข้อมูล https://plan.msu.ac.th/DocInformation-Th</p>  <p>ข้อมูลเอกสารงบประมาณที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบมีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่อกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า</p>	<p>ทำได้ รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายบุคลากรสามารถติดตามข้อมูลอัปเดต เกี่ยวกับงบประมาณและแผนงานได้ตลอดเวลา ลดความล่าช้าและความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการใช้งบประมาณมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 89.67 เป็น 92.37 ในปี 2567</p>

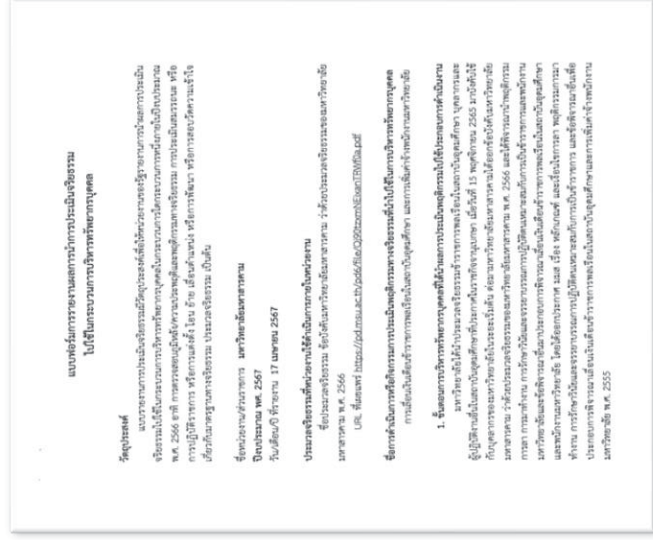
มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
	<p>การนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม</p> <p>ลิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.ethics-7-3.pdf</p>		<p>ผลสำเร็จของงานสำเร็จ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง จะ ทำงานด้วยจิตสำนึก สาธารณะ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและสังคมโดยรวมส่งผลกระทบต่อให้บริการประชาชนและนักศึกษาศึกษาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการใช้อำนาจมีผลคะแนนเพิ่มขึ้น จากปี 2566 จากเดิม 89.60 เป็น 96.89 ในปี 2567</p>



ฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล


ลิงค์เอกสาร

<https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.etcch-1-2.pdf>

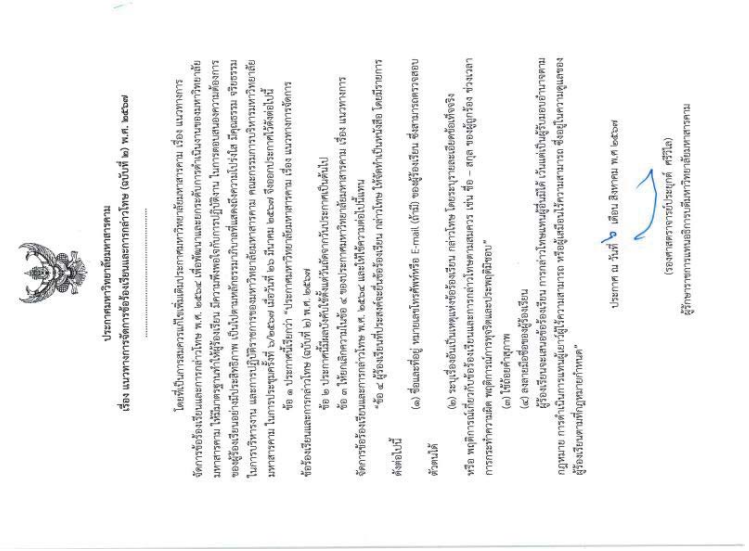


กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ประจำปี 2567 โดยมี รอง
ศาสตราจารย์ ดร. ประยุทธ์ ศรีვიไล ผู้รักษาราชการ
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็น

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>ประธานเปิดงาน พร้อมบรรยายพิเศษ "นโยบายและทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย" พร้อมนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ได้เข้าใจในบริบทนโยบายทิศทางการพัฒนา และบริหารงานของมหาวิทยาลัยจากผู้บริหารระดับสูง ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้ตระหนักในคุณค่าของตนเอง และมีความสำคัญของมหาวิทยาลัย มีทัศนคติที่ดี มีความรักและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยตั้งแต่นั้น ทราบถึงบทบาทหน้าที่สามารถปฏิบัติงานภายใต้กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคามไปสู่มาตรฐานสากลต่อไป ภายใต้คำว่า MSU TEAM NEW GEN โดยมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่เข้าร่วม 96 คน แบ่งเป็นพนักงานสายวิชาการจำนวน 34 คน และพนักงานสายสนับสนุนจำนวน 62 คน ระหว่างวันที่ 9-11 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>ลิงค์ข้อมูลการจัดโครงการ</p> <p>https://pd.msu.ac.th/pd7/nv/61</p> 	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
<p>ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการ</p> <p>7.1 จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามิได้ดำเนินการเรียกเก็บสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ต้องมีความสะดวกและเข้าถึงง่าย</p>	<p>- ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามิได้ดำเนินการเรียกเก็บสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ต้องมีความสะดวกและเข้าถึงง่าย</p> <p>- เผยแพร่แนวทางการจัดการกล่าวโทษ เพื่อสร้างความเข้าใจ</p> <p>- เผยแพร่แนวทางการจัดการร้องเรียน การทุจริตได้</p> <p>สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>ต.ค. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>ใช้ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงานร่วมกับประเด็นที่ 3 เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามิได้ดำเนินการเรียกเก็บสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ต้องมีความสะดวกและเข้าถึงง่าย</p> <p>ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ยังได้มีการเผยแพร่คู่มือการใช้งานหน้าเว็บไซต์การแจ้งร้องเรียนร้องเรียนและผลการดำเนินการของารร้องเรียน และแนวทางการจัดการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>แนวทางการจัดการร้องเรียนการทุจริต ลิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msucompaint-7-ss.pdf</p> 	<p>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการป้องกันการทุจริตคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 90 เป็น 100 ในปี 2567 และผลการประเมิน ITA ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 84.20 เป็น 88.39 ในปี 2567</p>

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>แนวทางการจัดการการกล่าวโทษ</p> <p>ลิงค์เอกสาร</p> <p>https://pd.ms.u.ac.th/pd6/file/Complaint1.pdf</p> 	



**รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**